

OFERTA LABORAL PLANIFICADOR/A D'OPERACIONS

Òmniium Cultural, entitat que treballa per a la promoció de la llengua i la cultura catalanes, la cohesió social i la defensa dels drets nacionals de Catalunya, cerca una persona per incorporar-la al seu equip professional, en l'àrea d'OPERACIONS.

Perfil

Persona metòdica, rigorosa i planificada, amb pensament analítica, orientació a resultats, orientada a la millora contínua; amb habilitats comunicatives, empàtica i assertiva, amb capacitat de gestionar la pressió. Coneixedora dels entorns d'agència de comunicació i màrqueting i amb capacitat integrativa.

Requisits

- Estudis superiors que facilitin la gestió de projectes, preferentment en empresarials i management, màrqueting o comunicació, i coneixements específics en planificació i logística.
- Experiència en departaments de màrqueting i comunicació o en agència de publicitat, preferentment com a gestors de comptes i serveis al client. També es consideraran perfils habituats a treballar en l'organització d'operacions, bé sigui en l'àmbit de la consultoria.

Principals funcions:

- Analitzar les necessitats dels clients interns i valorar la proposta de calendari d'activitats.
- Elaborar els plans d'activitat a partir de la informació proporcionada (breafing, plans de comunicació, plans de màrqueting, etc.) així com de les experiències passades per assegurar un càlcul de temps d'execució adequat.
- Analitzar, classificar i distribuir la tasca, especialment a l'equip gràfic i audiovisual, així com assegurar que la resta dels equips de l'entitat disposen de la informació per desenvolupar els actes i esdeveniments programats o encàrrecs assignats.
- Garantir el procés comunicatiu i l'entesa entre l'equip que l'integra (continguts, disseny gràfic i audiovisual) així com fomentar la creativitat i autonomia del mateix.
- Mantenir actualitzada la planificació de l'activitat i garantir la comunicació amb el client (peticionari).
- Participar en les reunions de projecte i en aquells espais on es produeixin canvis que generin actualitzacions de la planificació.
- Liderar les reunions de planificació d'activitat de l'entitat.

Es valorarà:

- Experiència i implicació en l'àmbit associatiu català.
- Coneixement de projectes culturals, drets civils i cohesió socials
- Ser soci/a de l'entitat

Condicions laborals

- Contracte eventual amb opció a indefinit
- Jornada completa (40 hores)
- Sou segons la taula salarial de l'entitat
- Incorporació immediata
- Lloc de treball, seu nacional

Les persones interessades han d'enviar el currículum i una breu carta de presentació a <https://www.omnium.cat/ca/qui-som/treballa-amb-nosaltres/>.