

---

# ESTATUTS D'ÒMNIUM CULTURAL

---

 ÒMNIUM

# CAPÍTOL PRIMER

---

## DENOMINACIÓ, OBJECTE I DOMICILI

### **ARTICLE 1. DENOMINACIÓ**

Amb la denominació ÒMNIUM CULTURAL resta constituïda a la ciutat de Barcelona una associació cultural sense afany de lucre declarada d'utilitat pública, que regula les seves activitats d'acord amb la normativa vigent i els seus Estatuts.

### **ARTICLE 2. OBJECTE**

L'Associació té per objecte el foment, el desenvolupament i la defensa de la llengua i de la cultura catalanes en tots els àmbits de la ciència, les arts, les lletres, el pensament i els mitjans de comunicació, en tots els sectors de la societat –amb una atenció especial a la joventut–, treballant així mateix per a la consolidació de la cohesió social. Igualment, són objectius de l'associació l'impuls i la defensa de la recuperació col·lectiva de la identitat de la nació catalana, així com la promoció de l'exercici dels drets fonamentals per part de la ciutadania.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació pot organitzar i realitzar activitats relacionades amb la promoció de la llengua, la cultura, els drets civils i polítics i la cohesió social, d'acord amb el pla de treball que aprova anualment l'assemblea general. Així mateix, pot organitzar i realitzar actuacions encaminades a garantir l'exercici dels drets fonamentals per part de la ciutadania, així com per protegir-la de les vulneracions d'aquests drets que es puguin produir. També pot realitzar actuacions davant de les institucions, organismes i entitats públiques o privades, inclosos els jutjats i tribunals, en exercici de l'acció popular penal i contencions administrativa.

El català és la llengua oficial de l'entitat.

### **ARTICLE 3. DOMICILI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ**

El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona, al carrer Diputació núm. 276, principal.

L'àmbit primordial d'actuació d'Òmnium Cultural comprèn tots els territoris on té competència la Generalitat de Catalunya. A més, Òmnium Cultural pot mantenir relacions amb les associacions i amb les col·lectivitats de l'àmbit lingüístic català i projectar la seva activitat en l'àmbit internacional.

# CAPÍTOL SEGON

---

## ELS SOCIS I LES SÒCIES

### ARTICLE 4. ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓN DE SOCI O SÒCIA

Poden formar part de l'associació les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària desitgin adquirir la condició de soci o sòcia d'Òmnium Cultural.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors de 18 anys poden gaudir de les activitats organitzades per l'entitat, però no poden formar part de l'òrgan de govern ni votar fins que compleixin la majoria d'edat.

Pel que fa a les persones jurídiques –privades i públiques, la sol·licitud d'ingrés s'ha d'acordar per l'òrgan competent.

La Junta Directiva aprova, si escau, la seva admissió, que posteriorment es comunica a l'Assemblea General més immediata.

### Article 4 bis. Voluntariat

Tenen la consideració de persones voluntàries de l'associació aquelles que, sense haver de reunir necessàriament la condició de soci, decideixen a títol personal, de forma voluntària, lliure, gratuïta i d'acord amb la capacitat d'obrar que els reconeix l'ordenament jurídic, dedicar part de llur temps a participar en els diferents projectes que l'associació pugui dur a terme. L'associació porta al dia un registre de voluntaris i voluntàries.

### ARTICLE 5. IGUALTAT DE DRETS

Les persones que obtenen la condició de soci o sòcia d'Òmnium Cultural, segons determina l'article 4, gaudeixen d'igualtat de drets i de deures, tant actius com passius.

### ARTICLE 6. DRETS

Totes les persones associades, sense distinció de cap mena, tenen dret a:

- Participar en els actes que organitza Òmnium Cultural.
- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- Elegir o ser elegides per als llocs de representació, Junta Directiva i altres càrrecs.
- Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.

Els socis i sòcies poden exercir tots els drets que aquests Estatuts els concedeixen o que la llei els atorga.

## **ARTICLE 7. DEURES**

Els socis i sòcies tenen l'obligació d'observar els Estatuts i, així mateix, els acords i les normes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i de satisfer les quotes corresponents, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per l'Assemblea i aprovades d'acord amb els Estatuts.

## **ARTICLE 8. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI O SÒCIA**

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'Associació per qualsevol dels motius següents:

- a) Per renúncia voluntària, que es comunica per escrit a la Junta Directiva
- b) Per l'impagament reiterat de les quotes fixades i/o per l'incompliment de les obligacions estatutàries.
- c) Per acord motivat de la Junta Directiva derivat d'un expedient sancionador.

Malgrat tot, la baixa no eximeix les persones associades de satisfer les obligacions pendents amb l'Associació.

# CAPÍTOL TERCER

---

## ADMINISTRACIÓ I GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ

### **ARTICLE 9. ÒRGANS D'ADMINISTRACIÓ**

L'Associació està regida per aquests Estatuts, per les decisions de l'Assemblea General de socis i sòcies i, en representació d'aquesta última, per la Junta Directiva.

Els òrgans d'administració, de direcció i de gestió de l'entitat són l'Assemblea General de socis i sòcies, que és l'òrgan sobirà i la Junta Directiva, la qual pot nomenar un Comitè Executiu, d'acord amb els presents Estatuts.

### **ARTICLE 10. JUNTA DIRECTIVA**

La Junta Directiva està formada per 24 persones elegides per l'Assemblea General i està constituïda per una presidència, una vicepresidència com a mínim, una tresoreria, una secretaria i un nombre de vocalies a determinar per la Junta Directiva en el moment de dur a terme la convocatòria electoral.

Per poder ser membre de la Junta Directiva s'ha de ser soci o sòcia, ser major d'edat, tenir una antiguitat mínima d'un any i estar al corrent de pagament de les quotes de l'entitat

L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

La Junta Directiva exerceix el seu càrrec gratuïtament.

### **ARTICLE 11. COMITÈ EXECUTIU**

La Junta Directiva pot acordar la constitució d'un Comitè Executiu amb les facultats que expressament li siguin delegades. Aquest Comitè Executiu ha d'estar constituït per un nombre de membres de la Junta Directiva no inferior a cinc ni superior a dotze. En tots els casos, han de ser membres del Comitè Executiu els qui ostenten la presidència, la vicepresidència, la secretaria i la tresoreria.

El Comitè Executiu es reuneix amb la periodicitat que determina la Junta Directiva.

## **ARTICLE 12. DURADA DELS CÀRRECS.**

1. La durada dels càrrecs de la Junta Directiva és de quatre anys, i són reelegibles. La Junta Directiva es renova per meitat cada dos anys. Constitueixen un primer torn la presidència, la vicepresidència segona i les successives, si les hi ha, la tresoreria i la meitat de les vocalies (o la fracció major), per sorteig. Un segon torn està constituït per la vicepresidència primera, la secretaria i l'altra meitat de les vocalies (o la fracció menor).

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'assemblea general
- e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
- f) En cas de cessament de tota la Junta Directiva —ja sigui per dimissió, per acord de l'Assemblea o per qualsevol altra causa—, es fa càrrec de l'Associació el Consell de Fundadors i Antics Directius, en funcions de Comissió Gestora, per prendre les mesures necessàries i convocar l'Assemblea General només per designar una nova junta.

Es procedeix de la mateixa manera en cas de cessament de les dues terceres parts de la Junta Directiva. Les persones que en resten convoquen l'Assemblea General de socis i sòcies en un termini de dos mesos per completar la Junta Directiva.

Si hi ha alguna vacant a la Junta Directiva, aquest òrgan podrà elegir una persona per cobrir la vacant i aquesta ocuparà el càrrec només pel temps de mandat de la vacant que cobreix. En tot cas, aquesta cooptació s'haurà d'informar a la propera reunió de l'Assemblea General.

## **ARTICLE 13. PROCEDIMENT ELECTORAL**

Els membres de la Junta Directiva són elegits per l'Assemblea General de socis i sòcies amb dret de vot.

El sistema d'elecció es fonamenta en els principis de:

- 1-foment de la participació del vot,
- 2-elecció de la Junta Directiva Nacional a les seus socials de l'entitat,
- 3-vot secret,
- 4- celebració en dissabte o dia festiu a tot Catalunya.

El procés electoral de l'elecció de la Junta Directiva Nacional i la Junta Directiva Territorial es desenvoluparà pel reglament electoral aprovat a l'Assemblea General de socis.

#### **ARTICLE 14. REUNIONS**

La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que la substitueix, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les persones membres decideixen i, com a mínim, cada dos mesos.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoca amb aquest caràcter la presidència o bé si ho sol·licita la majoria de les persones membres de la Junta Directiva per escrit dirigit a la presidència especificant el motiu de la convocatòria. En aquest darrer cas la presidència ha de convocar la Junta Directiva en el termini de 15 dies.

La Junta Directiva es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. Els acords es poden prendre telemàticament.

#### **ARTICLE 15. CONSTITUCIÓ JUNTA DIRECTIVA**

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb la deguda anticipació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus components.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. El vot de la presidència és de qualitat i resol els empats.

#### **ARTICLE 16. COMPETÈNCIES**

La Junta Directiva és l'òrgan executiu de l'Associació i n'assumeix la representació. A més, tindrà les següents competències:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconeix la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General.
- b) Resoldre l'admissió de nous socis i sòcies.
- c) Prendre els acords que calguin en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- e) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que les persones membres de l'Associació han de satisfer.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixen els acords que s'adopten.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar i acomiadar el personal de l'entitat.
- i) Portar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar les vocalies de la Junta que s'han d'encarregar de cada grup de treball.
- l) Cobrir provisionalment, si escau, les vacants que puguin produir-se en el seu si, a excepció del cas que aquestes vacants siguin produïdes per exhauriment de mandat.
- m) Prendre les decisions per dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions, convenis o altres ajuts, herències, donacions, llegats i l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació o un lloc on dur a terme les finalitats de l'Associació.
- n) Obrir comptes corrents, llibretes d'estalvi o altres recursos financers en qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons, d'acord amb l'article 33.
- o) Crear les comissions i organitzacions territorials que es considerin convenientes per al compliment més eficaç dels objectius socials i per garantir la representació territorial de l'entitat. Sense l'acord de la Junta Directiva, les organitzacions territorials no poden, en cap cas, contreure deutes o contractar personal.
- p) Elaborar i aprovar els reglaments necessaris per al bon funcionament de l'organització territorial de l'entitat. Aquests reglaments han de contenir, necessàriament:
1. L'objecte de la delegació motiu de la regulació;
  2. Les facultats que li són reconegudes;
  3. L'àmbit territorial;
  4. L'organització interna, i
  5. El règim econòmic.
- q) Convocar les eleccions per cobrir les vacants per exhauriment de mandat.
- r) Executar els acords de l'Assemblea General i vetllar pel compliment dels acords i dels presents Estatuts.
- s) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- t) Incoar expedients sancionadors als socis i/o sòcies que hagin comès alguna irregularitat tipificada en el règim disciplinari.
- u) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.
- v) Totes aquelles competències que li són reconegudes pels presents Estatuts, i les que expressament li puguin ser atribuïdes per part de l'Assemblea General de socis i sòcies i aquelles competències que calguin per al bon funcionament de l'entitat.



## **ARTICLE 17. PRESIDENT/A I VICEPRESIDENT/A**

### **1. Són pròpies de la persona titular de la presidència les funcions següents:**

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Convocar, presidir i dirigir els debats, tant de la Junta Directiva com de l'Assemblea General de socis i sòcies.
- c) Emetre un vot de qualitat i decisorí en els casos d'empat.
- d) Visar les actes i els certificats confeccionats per la persona que ostenta la secretaria de l'Associació.
- e) Prendre les mesures que consideri urgents i que millorin el govern, el règim i l'administració de l'Associació i retre'n compte a la Junta Directiva en la primera sessió.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles que li siguin delegades per part l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Totes les funcions que expressament li són atribuïdes en aquests Estatuts.

### **2. Correspon als vicepresidents o vicepresidentes:**

Substituir la presidència en totes les funcions que assenyala l'apartat anterior en els casos d'absència, malaltia o dimissió.

Exercir les funcions que expressament li són encomanades en aquests Estatuts.

## **ARTICLE 18. SECRETARI/A**

Correspon al secretari o secretària:

- a) Custodiar la documentació de l'Associació.
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c) Redactar i autoritzar els certificats que cal lliurar.
- d) Portar el registre de les persones associades.

En el cas que s'hagi de substituir la persona que ostenta la secretaria, la Junta Directiva decideix quina vocalia ocupa aquest càrrec.

## **ARTICLE 19. TRESORERIA**

Correspon al tesorero o tesorera:

- a) Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
- b) Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Fer els pagaments aprovats per la Junta Directiva, els quals han de ser visats prèviament pel president/a.

## **ARTICLE 20. VOCALIES**

Correspon a les vocalies:

- a) Col·laborar amb la resta de membres de la Junta Directiva en totes les seves funcions i substituir-ne qualsevol en els casos d'absència, vacant o malaltia, sense perjudici del que està estipulat en els articles anteriors.
- b) Executar els encàrrecs que els encomani la Junta Directiva i formar part de les comissions de treball que es constitueixen.

## **ARTICLE 21. ASSEMBLEA GENERAL**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; les persones membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones associades reunides en Assemblea General legalment constituïda decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

## **ARTICLE 22. REUNIONS**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, per aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·licitin tres organitzacions territorials que representin el 2% dels socis i sòcies o un nombre de persones associades no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc en el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

En tot cas, l'Assemblea General es convoca amb caràcter extraordinari per a l'alienació o gravamen dels béns immobles de l'entitat o dels béns mobles per un import superior al 10% del patrimoni social, per a l'assumpció de debits del mateix import, per a la modificació dels Estatuts i per a la transformació, la fusió o la dissolució de l'Associació.

La persona que ostenta la presidència de l'Associació presideix les reunions de l'Assemblea General i el secretari o secretària de la Junta Directiva n'ostenta la secretaria.

## **ARTICLE 23. CONVOCATÒRIA**

La Junta Directiva anuncia l'Assemblea mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió, tant en primera com en segona convocatòria.

La convocatòria s'ha de comunicar amb una antelació mínima de quinze dies a la data de celebració. S'ha de publicar als mitjans de comunicació de l'associació, individualment i mitjançant un escrit adreçat per correu electrònic a les adreces que constin en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

#### **ARTICLE 24. ORDRE DEL DIA**

La Junta Directiva determina els punts de l'ordre del dia d'acord amb l'article 22.1.

El 10% de les persones associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho faci dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió, ja que s'ha de comunicar el nou ordre del dia.

#### **ARTICLE 25. ADOPCIÓ D' ACORDS**

Perquè l'Assemblea General, tant l'ordinària com l'extraordinària, pugui adoptar acords, es requerirà l'assistència, en primera convocatòria, de la meitat més un dels socis o sòcies. Si no s'aconsegueix aquest nombre transcorreguts trenta minuts, se celebrarà la reunió en segona convocatòria i s'hi prendran acords sigui quin sigui el nombre d'assistents.

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents. Si el 10% dels assistents ho sol·liciten la votació serà secreta.

#### **ARTICLE 26. FACULTATS ASSEMBLEES**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir i separar els i les membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució i sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Ratificar la baixa o la separació definitiva, prèvia a un expedient disciplinari, dels associats i les associades.
- h) Ratificar les altes i les baixes dels socis i sòcies

i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats enumerades en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## **ARTICLE 27. CONFLICTE D'INTERESSOS**

1. Hom no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb la persona jurídica.

2. Els membres dels òrgans de govern de les persones jurídiques han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la persona jurídica. Abans que l'òrgan adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la persona jurídica, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

3. S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones següents:

a) En cas que es tracti d'una persona física, el del cònjuge, el d'altres persones amb qui hom estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, i el de les persones jurídiques en les quals hom exerceixi funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

b) En cas que es tracti d'una persona jurídica, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control i el de les entitats que hi formin una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

4. Òmnium Cultural compta amb un Codi Ètic que determina el sistema de valors i principis, basat en la transparència, la independència de l'entitat, la igualtat de gènere i una gestió responsable, amb què l'entitat s'ha de relacionar internament i amb el seu entorn, i que ha de guiar el comportament de totes les persones que formen part de l'entitat o hi col·laboren.

## CAPÍTOL QUART

---

### ÒRGANS CONSULTIUS

#### **ARTICLE 28. CONSELLS CONSULTIUS**

La Junta Directiva pot nomenar consells consultius, de caràcter general o especialitzats per temes, per tal d'elaborar i orientar les activitats de l'Associació i constituir i remodelar els òrgans o equips assessors que consideri adients, els i les membres dels quals poden no tenir la condició de persones associades a l'entitat. Aquests consells assessors tenen tan sols una funció consultiva, la qual es duu a terme mitjançant l'emissió d'informes, a petició de la Junta Directiva o de l'Assemblea General, sobre les qüestions que li puguin ser consultades. Els informes emesos no són vinculants.

Aquests consells consultius es regeixen pel propi reglament de funcionalitat.

#### **ARTICLE 29. CONSELL DE FUNDADORS I ANTICS DIRECTIUS**

Les persones fundadores de la Societat Civil ÒMNIUM CULTURAL i de l'actual Associació que no formen part de la Junta Directiva de l'entitat, els i les exmembres de la Junta Directiva i les persones que han ostentat la presidència de les organitzacions territorials durant un mandat complet formen, amb caràcter vitalici, un Consell de Fundadors i Antics Directius.

El Consell de Fundadors i Antics Directius serà consultat i podrà informar abans de l'adopció dels acords següents:

- Modificació dels Estatuts de l'Associació.
- Aprovació dels pressupostos ordinaris i extraordinaris.
- Dissolució de l'Associació.

No obstant el caràcter vitalici del nomenament dels i les membres del Consell de Fundadors i Antics Directius, s'entén que són baixa del Consell totes aquelles persones associades que, per la raó que sigui, siguin donades de baixa de l'Associació. Les que es reintegrin a la Junta Directiva o a qualsevol de les juntes de les organitzacions territorials d'Òmnium quedaran en estat d'excedència, i tornaran automàticament al Consell quan cessin en aquells càrrecs.

El Consell de Fundadors i Antics Directius es regeix pel propi reglament de funcionalitat que estableix la Junta Directiva.

# CAPÍTOL CINQUÈ

---

## RÈGIM ECONÒMIC

### **ARTICLE 30. RECURSOS ECONÒMICS**

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes dels socis i sòcies.
- b) Les rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que poden obtenir-se.
- c) Les subvencions oficials o particulars.
- d) Les donacions, les herències o els llegats.

El patrimoni de l'Associació està constituït pels béns mobles i els immobles que figuren a l'inventari, que es tanca al final de cada exercici.

### **ARTICLE 31. QUOTES**

Tots els i les membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determina l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

### **ARTICLE 32. EXERCICI ECONÒMIC**

L'exercici econòmic ha de coincidir amb l'any natural i ha de quedar tancat el 31 de desembre.

### **ARTICLE 33. COMPTES**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar les signatures de les persones que ostenten la presidència, la vicepresidència, la tresoreria i la secretaria. Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues firmes.

### EL RÈGIM DISCIPLINARI

#### **ARTICLE 34. INFRACCIONS I SANCIONS**

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixin les seves obligacions.

Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden consistir des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

Amb caràcter previ a la incoació d'un procediment disciplinari, es posa en coneixement d'una comissió de conflictes, creada en el si de la Junta Directiva, la qual decideix sobre la seva procedència, segons el que estableixi el reglament intern.

En el seu cas, el procediment sancionador s'inicia d'ofici o mitjançant una denúncia o comunicació.

En un termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena la persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució amb l'audiència prèvia de la persona objecte del procediment.

La resolució final ha de ser motivada i aprovada per la Junta Directiva, la qual l'ha de notificar a la persona objecte del procediment.

La resolució es pot recórrer davant de l'Assemblea General, que s'ha de pronunciar sobre si la confirma o la revoca, en votació secreta.

## CAPÍTOL SETÈ

---

### DISSOLUCIÓ

#### **ARTICLE 35. DISSOLUCIÓ**

L'Associació ÒMNIUM CULTURAL pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament amb aquesta finalitat.

En cas de dissolució, l'última Junta Directiva en exercici ha d'actuar com a comissió liquidadora i procedir a l'alienació dels béns socials, amb el producte dels quals ha d'extingir les càrregues de l'Associació i destinar el romanent net restant que resulti de la liquidació a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que cregui més convenient.

**Els presents Estatuts s'han aprovat per Assemblea General celebrada a Barcelona el 22 de gener de 2021.**